

# 新たに作成する伝票の見積り依頼用紙

下記をご記入の上、作成を希望される伝票の原稿と一緒に  
メール・FAX・ご郵送下さい。



フリガナ <b>会社名</b>			
フリガナ <b>ご担当者名</b>		<b>部 課 名</b>	
<b>ご 住 所</b>	(〒 - )		
<b>電話番号</b>		<b>FAX番号</b>	
<b>メールアドレス</b>			

## ■ご希望の見積り数量

<p>〈数量〉 複写枚数      1冊の組数      冊 数</p> <p>〈 手書き伝票 〉</p> <p>(    )枚 × (    )組 × (    )冊</p>	<p>〈 ビジネスフォーム(連続伝票) 〉</p> <p>複写枚数      数量</p> <p>(    )枚 × (    )セット</p> <p>サイズ (左右のスプレッドを入れたサイズ)</p> <p>タテ(    )×ヨコ(    )</p>
<p>〈伝票のサイズ〉 A4・A5・B5・B6</p> <p>その他 タテ(    )×ヨコ(    )</p> <p>〈パンチ穴〉 有・無 〈ミシン目〉 有・無</p> <p>〈ナンバリング(通し番号)〉 有・無</p> <p>〈版替〉 有・無 〈色替〉 有・無</p>	<p>備考 レイアウト・仕様等の変更がある場合は、現在お使いの伝票に直接ご記入いただくかこの備考欄にご指示下さい。</p>
<p><b>見積書送付方法</b>      <input type="checkbox"/> FAXをご希望      <input type="checkbox"/> メールをご希望</p>	

■郵送先: 〒546-0002 大阪市東住吉区杭全4丁目1-17  
TEL:06-4302-5123 FAX:06-4302-5124  
メール ☑ info@clenpyo-print.com