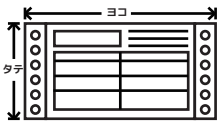
新たに作成する伝票の見積り依頼用紙

下記をご記入の上、作成を希望される伝票の原稿と一緒にメール・FAX・ご郵送下さい。

STEP1 この用紙をプリントアウト ▸▸▸ **STEP2** 下記の事項にご記入 ▸▸▸ **STEP3** この用紙と伝票の原稿をメール・FAX・郵送 ▸▸▸ **STEP4** 当社よりお見積りのご連絡

フリガナ 会 社 名			
フリガナ ご担当者名		部 課 名	
ご 住 所	(〒　　-　　)		
電話番号		FAX番号	
メールアドレス			

■ご希望の見積り数量

< 手書き伝票 > 〈数量〉 複写枚数　1冊の組数　冊 数 (　)枚 × (　)組 × (　)冊	**< ビジネスフォーム(連続伝票) >** 複写枚数　数量 (　)枚 × (　)セット サイズ（左右のスプレッドを入れたサイズ） タテ(　)×ヨコ(　) 
〈伝票のサイズ〉A4・A5・B5・B6 その他 タテ(　)×ヨコ(　) 〈パンチ穴〉有・無〈ミシン目〉有・無 〈ナンバリング(通し番号)〉有・無 〈版替〉有・無〈色替〉有・無	備考 レイアウト・仕様等の変更がある場合は、現在お使いの伝票に直接ご記入いただくかこの備考欄にご指示下さい。
見積書送付方法　□FAXをご希望　□メールをご希望	

■郵送先: 〒546-0002 大阪市東住吉区杭全4丁目1-17
TEL:06-4302-5123　FAX:06-4302-5124
メール ✉ info@denpyo-print.com

伝票プリント どっとこむ denpyo-print.com